



Corso online in diretta

Corso di perfezionamento sugli appalti pubblici di beni e servizi

Dalla programmazione all'esecuzione
del contratto: principi, procedure
e responsabilità

Settembre
Dicembre 2022

È stato richiesto l'accreditamento per avvocati:
alla data odierna la domanda è in fase di valutazione
presso il Consiglio Nazionale Forense

DALLA PROGRAMMAZIONE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: PRINCIPI, PROCEDURE E RESPONSABILITÀ

La quinta edizione del Corso di perfezionamento online sugli appalti pubblici di beni e servizi approfondisce principi, procedure e responsabilità disciplinate dal Decreto Legislativo n. 50/2016: dalla fase di programmazione sino all'esecuzione del contratto.

Saranno inoltre analizzate le ultime novità e, in particolare:

- il regime transitorio (fino al 30 giugno 2023) delineato dalla Legge n. 120/2020 (di conversione del cd. Decreto "Semplificazioni") e dalla Legge n. 108/2021 (di conversione del cd. Decreto "Semplificazioni bis");
- i provvedimenti emergenziali (D.L. "Sostegni-ter", D.L. "Aiuti", ecc.).

Il quadro normativo di riferimento non si esaurisce peraltro con il nuovo Codice, ma si compone di una miriade di provvedimenti settoriali finalizzati a contenere la spesa corrente (spending review) o che interferiscono nelle procedure di aggiudicazione (sicurezza sui luoghi del lavoro, disciplina antimafia, ecc.).

Parimenti irrinunciabile si presenta l'indagine del "diritto vivente" (o cd. "law in action"): dagli orientamenti giurisprudenziali, con particolare riguardo alle pronunce dell'Adunanza Plenaria (sempre più spesso chiamata a dirimere i ripetuti contrasti interpretativi tra le sezioni del Consiglio di Stato), all'importante produzione di atti da parte dell'ANAC (Determinazioni, Delibere, pareri di precontenzioso, ecc.).

In tale contesto, caratterizzato dalla particolare complessità, tecnicismo ed interdisciplinarietà della materia, dalla stratificazione e magmaticità del quadro normativo e dall'incertezza giurisprudenziale, i compiti del RUP e dei funzionari coinvolti nella filiera dell'appalto pubblico risultano sempre più gravosi e forieri di rilevanti responsabilità.

Struttura e calendario del corso

Il corso si articola in undici unità didattiche della durata singola di 4 ore:

5^a edizione

settembre 2022
dicembre 2022

ore 9.00-13.00

NOTA BENE

**Il corso, a numero chiuso,
è riservato ad un numero
massimo di 40 partecipanti.**

PROGRAMMA

Unità didattica n. 1 - Venerdì 30 settembre

Profili istituzionali, principi generali e quadro sistematico
Il Codice e il regime transitorio fino al 30 giugno 2023

Unità didattica n. 2 - Venerdì 7 ottobre 2022

Il Responsabile del procedimento: requisiti, compiti e funzioni

Unità didattica n. 3 - Venerdì 14 ottobre 2022

Il procedimento contrattuale ordinario: la progettazione
e la scelta della procedura di affidamento.

Unità didattica n. 4 - Venerdì 21 ottobre

Le procedure semplificate sotto-soglia tra Codice e Decreti
"Semplificazioni"

Unità didattica n. 5 - Venerdì 28 ottobre

Il bando di gara e i requisiti generali e speciali di partecipazione

Unità didattica n. 6 - Venerdì 4 novembre

I criteri di aggiudicazione e le offerte anomale

Unità didattica n. 7 - Venerdì 11 novembre

Le commissioni di gara

Unità didattica n. 8 - Venerdì 18 novembre

La gestione delle procedure telematiche di gara

Unità didattica n. 9 - Venerdì 25 novembre

La verifica dei requisiti e la stipula del contratto

Unità didattica n. 10 - Venerdì 2 dicembre

Le procedure "in deroga" nel Codice e nei Decreti
"Semplificazioni"

Unità didattica n. 11 - Venerdì 16 dicembre

La fase di esecuzione

Unità didattica n. 1

Venerdì 30 settembre 2022 - ore 9.00-13.00

Docente: Alessandro Massari

PROFILI ISTITUZIONALI, PRINCIPI GENERALI E QUADRO SISTEMATICO: IL CODICE E IL REGIME TRANSITORIO FINO AL 30 GIUGNO 2023

- I contratti pubblici: inquadramento sistematico, categorie e nozioni essenziali.
- Il quadro delle fonti UE:
 - i principi del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE);
 - le Direttive UE;
 - i Regolamenti UE;
 - le sentenze della Corte di Giustizia UE;
 - le Comunicazioni interpretative.
- Il quadro delle fonti interne: il Codice dei contratti pubblici e i provvedimenti attuativi; la disciplina extracodicem (*spending review*, antimafia, sicurezza, ecc.). La normativa regionale e i limiti di legittimazione.
- L'evoluzione normativa della contrattualistica pubblica e dei valori tutelati dall'ordinamento: dai Regi Decreti al nuovo Codice.
- Il regime transitorio-emergenziale fino al 30 giugno 2023: la Legge n. 120/2020 (di conversione del cd. Decreto "Semplificazioni"), la Legge n. 108/2021 (di conversione del cd. Decreto "Semplificazioni bis):
 - i termini perentori di conclusione delle procedure di scelta del contraente;
 - l'interesse nazionale alla "sollecita esecuzione del contratto";
 - le responsabilità per il RUP e per l'operatore economico, ecc.;
 - il regime speciale per i contratti PNRR e PNC;
- Il principio della gara: dalla concezione giuscontabile a quella comunitaria. Le reazioni dell'ordinamento alla violazione del principio di concorrenza sul piano della legittimità e sul piano della responsabilità per danno erariale (il cd. "danno alla concorrenza").
- L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): compiti e funzioni dopo il nuovo Codice. Gli atti dell'ANAC e loro natura giuridica. Le Linee guida, le raccomandazioni, i pareri di precontenzioso, ecc.
- I sistemi per l'affidamento di servizi e forniture: in house, appalti, concessioni, ecc.
- Le macrofasi dell'attività contrattuale:
 - fase di programmazione;
 - fase di progettazione;
 - fase di aggiudicazione
 - fase esecutiva/negoziale;
 - il riparto della giurisdizione (gli atti impugnabili innanzi al Giudice amministrativo).
- Le procedure di scelta del contraente tra Codice e regime transitorio
- La digitalizzazione delle procedure di aggiudicazione.
- Il conflitto di interesse nei contratti pubblici e le misure di prevenzione; in particolare, le Linee guida ANAC n. 15.
- Il nuovo Piano nazionale anticorruzione 2022-2024 e le novità per gli appalti pubblici.
- Appalti pubblici e convenzioni con il terzo settore.
- "Incarichi professionali" e "Appalti di servizi intellettuali" (servizi tecnici, servizi legali, ecc.).
- I settori ordinari ed i settori speciali: il quadro normativo "a geometria variabile" dei settori speciali.
- I contratti esclusi dal Codice e la disciplina applicabile.

Unità didattica n. 2

Venerdì 7 ottobre 2022 - ore 9.00-13.00

Docente: Alessandro Massari

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: REQUISITI, COMPITI E FUNZIONI

- Il quadro normativo multilivello tra Legge n. 241/1990, Codice dei contratti, normativa regionale, Linee guida ANAC e normativa speciale.
- Le diverse tipologie di stazioni appaltanti e la diversa configurazione del responsabile del procedimento.
- Il RUP e i responsabili di macrofase.
- La nomina del RUP.
- I requisiti minimi e la nomina del RUP privo dei requisiti.
- Il conflitto di interessi e le dichiarazioni da rendere.
- Il supporto al RUP:
 - generale e specifico;
 - interno ed esterno;
 - il collegio consultivo tecnico disciplinato dal Decreto "Semplificazioni 2020".
- Compiti del RUP nelle diverse fasi dell'iter realizzativo dell'appalto.
- Il regime speciale dei Decreti "Semplificazioni" e la gestione dei termini di conclusione delle procedure.
- Il ruolo del RUP nella valutazione della documentazione amministrativa e nell'adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione.
- Il RUP e le commissioni di gara.
- Il RUP e la valutazione delle offerte anomale.
- I nuovi obblighi del RUP nel regime speciale dei Decreti anti-Covid.
- Casi di coincidenza del RUP con il progettista o con il direttore dell'esecuzione.
- Le responsabilità del RUP: in particolare la responsabilità amministrativa.
- La stipula della polizza assicurativa per la stazione appaltante introdotta dal Decreto "Semplificazioni" 2020 e il rapporto con la responsabilità del RUP.
- Gli incentivi tecnici di cui all'art. 113 del Codice dei contratti.
- **Esame di un modello di atto di nomina del RUP.**

Unità didattica n. 3

Venerdì 14 ottobre 2022 - ore 9.00-13.00

Docente: Alessandro Massari

IL PROCEDIMENTO CONTRATTUALE ORDINARIO: PROGETTAZIONE E SCELTA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

- Il procedimento contrattuale unitariamente inteso e le "procedure di selezione del contraente".
- Le fasi del procedimento contrattuale e l'art. 32 del Codice dei contratti.
- La gestione del procedimento contrattuale nel regime transitorio fino al 30 giugno 2023.
- La determinazione a contrattare: natura giuridica e contenuti obbligatori.
- Le procedure autonome della stazione appaltante e gli obblighi di adesione dei soggetti aggregatori.
- Le norme della *spending review* incidenti sulla procedura di affidamento: obblighi e facoltà di adesione agli strumenti centralizzati.
- La clausola di revisione dei prezzi obbligatoria fino al 31 dicembre 2023 (art. 29 del D.L. n. 4/2022, convertito in L. n. 25/2022): esempi pratici di possibili clausole revisionali.
- Il frazionamento in lotti funzionali e l'obbligo di motivare il mancato frazionamento.
- Le specifiche tecniche e i criteri ambientali minimi.
- Le clausole sociali e le condizioni particolari di esecuzione. L'obbligo della clausola sociale anche per gli appalti sotto-soglia introdotta dal Decreto "Semplificazioni" 2020.
- Le clausole pari opportunità e ricambio generazionale per gli appalti PNRR-PNC.
- Il calcolo del valore dell'appalto: l'importo a base di gara e le "opzioni" (il documento ITACA).
- Il quadro delle procedure di affidamento nel Codice dei contratti (art. 59) e nel regime transitorio fino al 30 giugno 2023.
- Le procedure elettroniche sul MePA e sistemi telematici di negoziazione.
- I termini di svolgimento delle procedure fino al 30 giugno 2023: il termine iniziale e il termine finale (affidamenti diretti, procedure negoziate senza bando sotto-soglia, procedure sopra-soglia).
- Le procedure sotto-soglia fino al 30 giugno 2023 nel regime transitorio dei Decreti "Semplificazioni".
- La possibilità di avviare procedure ordinarie sotto-soglia nel regime transitorio dei Decreti "Semplificazioni".
- **Esame di un modello di determina a contrattare.**

Unità didattica n. 4

Venerdì 21 ottobre 2022 - ore 9.00-13.00

Docente: Alessandro Massari

LE PROCEDURE SEMPLIFICATE SOTTO-SOGLIA TRA CODICE E DECRETI "SEMPLIFICAZIONI"

- Il quadro normativo tra Codice dei contratti, regime transitorio dei Decreti "Semplificazioni" e Linee guida ANAC.
- Il principio di rotazione e la sua applicazione pratica: i casi di non applicazione della rotazione e i casi di deroga.
- Gli affidamenti diretti infra 139.000 €:
 - la motivazione dell'affidamento diretto;
 - la rotazione degli affidamenti;
 - l'affidamento diretto "puro" e l'affidamento diretto "mediato" (l'acquisizione e il confronto dei "preventivi");
 - le nuove procedure sul MePA 2.0 (OdA, trattativa diretta, confronto di preventivi, RdO semplice, RdO evoluta);
 - la determina unica semplificata (**analisi di uno schema di determina unica di affidamento diretto aggiornata ai Decreti "Semplificazioni"**);
 - la gestione delle offerte anomale negli affidamenti diretti;
 - le verifiche dei requisiti;
 - le altre semplificazioni introdotte dai Decreti "Semplificazioni" (esonero garanzia provvisoria, ecc.);
 - la stipula del contratto.
- Le procedure negoziate previa consultazione infra soglia comunitaria
 - la pubblicazione dell'avviso di avvio della procedura;
 - la selezione degli operatori economici (indagini di mercato ed elenchi aperti di operatori, ecc.);
 - il criterio di rotazione degli inviti e la considerazione della dislocazione territoriale delle imprese;
 - i criteri di aggiudicazione e l'esclusione automatica delle offerte anomale;
 - lo svolgimento della procedura e la *lex specialis*;
 - le nuove procedure sul MePA 2.0 (RdO semplice e RdO evoluta);
 - l'avviso di post-informazione;
 - la questione dello stand-still;
 - la stipula del contratto.
- **Esame di uno schema di determina unica di affidamento diretto previa richiesta di preventivi e senza richiesta di preventivi.**

Unità didattica n. 5

Venerdì 28 ottobre 2022 - ore 9.00-13.00

Docente: Roberta Bertolani

IL BANDO DI GARA E I REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

- Il bando di gara e i bandi-tipo ANAC; le eventuali deroghe.
- Le clausole immediatamente lesive e l'onere di tempestiva impugnazione.
- La tipizzazione delle clausole "a pena di esclusione"; le questioni aperte e le criticità applicative.
- I requisiti di partecipazione alla gara: requisiti generali e requisiti speciali.
- I motivi di esclusione nell'art. 80 del Codice dei contratti dopo la conversione del Decreto "Sblocca Cantieri" e dei Decreti "Semplificazioni"; in particolare la valutazione dei gravi illeciti professionali.
- La valutazione delle gravi violazioni fiscali e contributive non definitivamente accertate.
- I requisiti speciali e la disciplina del nuovo Codice dei contratti.
- I requisiti di partecipazione e i requisiti di esecuzione; l'impegno del concorrente in sede di gara.
- Il fatturato e la motivazione.
- Le coperture assicurative quali requisiti speciali dopo la novella del Decreto "Semplificazioni".
- Il subappalto qualificante dopo le ultime novità e le questioni aperte.
- I concorrenti plurisoggettivi (ATI, consorzi ordinari, consorzi stabili, GEIE, ecc.).
- L'avvalimento dei requisiti speciali nel nuovo Codice dei contratti: i nuovi limiti e adempimenti; il contratto di avvalimento. Criticità e questioni aperte.
- Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
- La valutazione della documentazione amministrativa.
- L'inversione procedimentale e l'estensione ai settori ordinari fino al 30 giugno 2023.
- Il soccorso istruttorio nella recente giurisprudenza.
- Il provvedimento di esclusione e ammissione e le comunicazioni ai concorrenti.

Unità didattica n. 6

Venerdì 4 novembre 2022 - ore 9.00-13.00

Docente: Mauro Mammana

I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E LE OFFERTE ANOMALE

- I criteri di aggiudicazione tra Codice dei contratti e regime speciale dei Decreti "Semplificazioni".
- Il prezzo più basso: i problemi aperti.
- Il rapporto qualità-prezzo:
 - i criteri di valutazione;
 - la ponderazione e la trasparenza dell'iter motivazionale;
 - il RUP e la Commissione;
 - le metodologie.
- Le Linee guida ANAC n. 2: loro efficacia..
- Scelta dei criteri e attribuzione dei punteggi; obbligo o facoltà di individuare sub criteri e attribuire sottopunteggi?
- L'attribuzione dei punteggi: criteri vincolati e criteri discrezionali. Criteri particolari (ad esempio di natura soggettiva, certificazioni, ecc.): ammissibilità e limiti.
- Le formule dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- I criteri di calcolo del punteggio: in particolare, l'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato sul confronto a coppie.
- I costi del ciclo di vita.
- La verifica del costo della manodopera e la verifica di congruità.
- L'anomalia, fra esclusione automatica e procedimento di verifica in contraddittorio con l'operatore economico; l'obbligo di indicare i costi aziendali della sicurezza; i problemi aperti.
- Il calcolo della soglia di anomalia e la procedura.
- L'esclusione automatica nel regime speciale dei Decreti "Semplificazioni".
- Casi giurisprudenziali di offerte anomale: in particolare, sull'ammissibilità di giustificazioni in ordine al costo della manodopera, all'utile e alle spese generali.
- La verifica del costo della manodopera nella recente giurisprudenza.
- L'anomalia dell'offerta negli appalti sottosoglia.
- Il principio di invarianza e le conseguenze pratiche sull'esito di gara.
- **Esame ragionato di un'analisi di verifica delle offerte anomale per un servizio ad alta intensità di manodopera.**

Unità didattica n. 7

Venerdì 11 novembre 2022 - ore 9.00-13.00

Docente: Alessandro Massari

LE COMMISSIONI DI GARA

- Le commissioni di gara: natura, funzioni, compiti.
 - Il quadro normativo dopo la Legge n. 108/2021 (cd. Decreto "Semplificazioni bis").
 - La commissione giudicatrice e il seggio di gara (o commissione amministrativa).
 - Il principio dell'unicità della commissione.
 - La nomina della commissione giudicatrice; la sospensione dell'Albo nazionale dei commissari.
 - L'eventuale normativa regionale sulle commissioni di gara.
 - Il regolamento interno e le misure del Piano interno anticorruzione.
 - La bozza di Regolamento attuativo del Codice dei contratti.
 - La regola della commissione "interna": l'individuazione dei dipendenti della stazione appaltante.
 - L'individuazione e nomina dei membri "esterni".
 - L'esperienza dei commissari nella recente giurisprudenza amministrativa.
 - Il numero dispari dei commissari: principio o mera facoltà?
 - Il RUP nella commissione giudicatrice e la "valutazione" della stazione appaltante.
 - Le incompatibilità dei membri della commissione:
 - lo svolgimento di altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, anche alla luce della recente giurisprudenza;
 - la carica di pubblico amministratore ricoperta nel biennio precedente;
 - le condanne per reati contro la P.A.;
 - il conflitto di interesse nella giurisprudenza e nelle Linee guida ANAC.
- La dichiarazione sostitutiva dei commissari e le verifiche da parte della stazione appaltante.
 - Il presidente della commissione.
 - Il segretario verbalizzante.
 - L'individuazione e nomina dei membri cd. "supplenti".
 - La rinnovazione della procedura di gara o di parte di essa e la possibilità di confermare la commissione già istituita.
 - La rettifica degli errori di calcolo compiuti dalla commissione.
 - Il ruolo della commissione di supporto al RUP nella verifica delle offerte anomale.
 - I verbali di gara: natura e grado di analiticità nella recente giurisprudenza.
 - La commissione e la proposta di aggiudicazione.
 - **Esame ragionato di un provvedimento di nomina della commissione.**

Unità didattica n. 8

Venerdì 18 novembre 2022 - ore 9.00-13.00

Docente: Giancarlo Sorrentino

LA GESTIONE DELLE PROCEDURE TELEMATICHE DI GARA

- L'e-procurement nel sistema degli appalti pubblici: leva strategica per l'aggregazione della spesa pubblica, la centralizzazione delle committenze e la *spending review*.
- Il processo di digitalizzazione nel D.M. n. 148/2021:
 - analisi del testo normativo coordinato con il nuovo Bando tipo ANAC n. 1/2021;
 - oggetto e ambito di applicazione;
 - entrata in vigore delle nuove disposizioni;
 - accesso digitale al sistema tramite lo SPID;
 - le comunicazioni con gli operatori economici e l'obbligo di utilizzo della PEC;
 - la tracciabilità e il cd tracking elettronico;
 - l'accesso agli atti di gara;
 - sicurezza informativa e disaster recovery;
 - pagamenti telematici.
- La gestione delle procedure telematiche di gara:
 - la predisposizione dei provvedimenti e degli atti di gara (il Fascicolo di gara);
 - la partecipazione alla procedura di gara (vincoli di sistema);
 - la Commissione giudicatrice;
 - le fasi di gara (apertura e la verifica della documentazione amministrativa; soccorso istruttorio telematico; adozione del provvedimento di ammissione/esclusione; apertura e valutazione delle offerte tecniche; formule matematiche, sbarramento e riparametrazione; apertura e la valutazione delle offerte economiche; verifica delle offerte anomale e ipotesi di esclusione automatica delle offerte; aggiudicazione).
- Le nuove soglie dell'affidamento diretto e gli acquisti a catalogo alla luce dei recenti pareri del MIT:
 - affidamento diretto "puro" e "mediato";
 - la corretta applicazione del principio di rotazione e gli elenchi "aperti";
 - il rispetto del benchmark delle Convenzioni quadro;
 - la possibilità di utilizzare la PEC;
 - il corretto equilibrio tra semplificazione e accelerazione degli affidamenti e tutela del mercato;
 - la disciplina dei controlli;
 - l'obbligo della cd "offerta migliorativa".
- La gestione della procedura telematica negoziata:
 - le nuove soglie e l'estensione dell'ambito applicativo;
 - i termini di conclusione e la responsabilità del RUP;

- l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse;
- l'avviso di avvio della procedura di gara con "estensione" degli operatori invitati;
- la costituzione di elenchi e albi di operatori di fiducia;
- l'utilizzo degli albi regionali o degli elenchi gestiti dalle centrali di committenza;
- l'invito agli operatori abilitati MePA e la RdO cd. aperta;
- il sorteggio pubblico in anonimato;
- il principio di rotazione cd. "territoriale";
- le peculiarità del nuovo bando tipo ANAC;
- la scelta del criterio di aggiudicazione e le formule matematiche per l'OEPV;
- le nuove regole dell'esclusione automatica delle offerte nelle procedure; ANAC e MIT, due soluzioni opposte;
- la verifica della documentazione amministrativa e il ruolo del RUP (la documentazione in formato analogico e la corretta modalità di acquisizione; la sottoscrizione digitale dei documenti alla luce del Regolamento europeo eIDAS/ electronic IDentification Authentication and Signature n. 910/2014; firma Pades e Cades; la funzione controfirma; l'algoritmo SHA-1 e il certificato di autenticazione; l'utilizzo dello SPID e le novità in materia di digitalizzazione introdotte dai Decreti "Semplificazioni");
- la seduta pubblica virtuale (condizione di legittimità del tracking elettronico; la verbalizzazione delle attività di gara);
- La gestione delle criticità avanzate / ipotesi di malfunzionamento della piattaforma di negoziazione.
- La stipula del contratto in modalità elettronica e l'imposta di bollo (bollo virtuale e pagamento in modalità telematica).

Unità didattica n. 9

Venerdì 25 novembre 2022 - ore 9.00-13.00

Docente: Roberta Bertolani

LA VERIFICA DEI REQUISITI E LA STIPULA DEL CONTRATTO

- La proposta di aggiudicazione: natura ed effetti.
- La verifica dei requisiti; la durata semestrale dei documenti e attestati acquisiti; le verifiche dei requisiti nei casi di estrema e somma urgenza; le semplificazioni per gli acquisti sui mercati elettronici.
- Le novità introdotte dal cd. Decreto "Semplificazioni" bis: le verifiche tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, il FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico), l'elenco degli operatori economici controllati.
- L'aggiudicazione e l'aggiudicazione efficace.
- L'escussione della garanzia per la partecipazione dopo la sentenza del Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, n. 7/2022.
- Le comunicazioni obbligatorie: destinatari, contenuto e forma.
- L'accesso agli atti di gara e la giurisprudenza, tra tutela della riservatezza e tutela giudiziale.
- La pubblicazione degli atti della procedura ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti.
- La post-informazione: la pubblicazione dell'avviso di avvenuta aggiudicazione.
- La relazione unica.
- Lo *stand-still period* e le deroghe ammesse; le questioni aperte nel regime speciale dei Decreti "Semplificazioni".
- La consegna anticipata e l'esecuzione d'urgenza tra Codice e regime speciale dei Decreti "Semplificazioni".
- La stipulazione del contratto in forma elettronica.
- Le firme elettroniche.
- Le clausole essenziali a pena di nullità e le clausole opportune.
- La forma pubblico-amministrativa.
- La scrittura privata.
- Lo scambio di corrispondenza.
- I diritti di rogito.
- **Esame ragionato di uno schema di contratto.**

Unità didattica n. 10

Venerdì 2 dicembre 2022 - ore 9.00-13.00

LE PROCEDURE “IN DEROGA” NEL CODICE E NEI DECRETI “SEMPLIFICAZIONI”

- La procedura negoziata: nozione e caratteri generali.
- Il quadro delle procedure negoziate tra Codice e regime speciale transitorio introdotto dai Decreti “Semplificazioni” (D.L. n. 76/2020 e D.L. n. 77/2021).
- Le forme della procedura negoziata.
- La casistica della procedura negoziata senza bando nella disciplina del nuovo Codice:
 - gara deserta;
 - unicità del prestatore;
 - urgenza (in particolare, i caratteri dell’urgenza nel recente orientamento della giurisprudenza).
- L’affidamento diretto per unicità o infungibilità dell’operatore economico: le Linee guida ANAC n. 8/2017 sull’infungibilità e sul “lock-in”.
- La procedura negoziata per urgenza derivante da Covid nel regime speciale dei Decreti “Semplificazioni”; l’obbligo di

pubblicazione dell’avviso di indizione della gara e le modalità di svolgimento.

- La procedura “in deroga” nei settori strategici previsti dai Decreti “Semplificazioni”: estensione della deroga e applicazione alla procedura negoziata senza bando; la vigenza limitata al 31 dicembre 2021.
- Le forniture “complementari” e il rapporto con le forniture “supplementari”: affinità e differenze.
- Le esigenze “supplementari” e le modalità per provvedere.
- La gestione delle “proroghe”, tra affidamento del “contratto ponte” e opzioni.
- Il rinnovo dei contratti e le modalità ammesse dal Codice dei contratti.
- La ripetizione dei servizi analoghi e il rapporto col rinnovo.
- **Esame ragionato di una determina di affidamento diretto per unicità dell’operatore economico.**

Docente: Alessandro Massari

Unità didattica n. 11

Venerdì 16 dicembre 2022 - ore 9.00-13.00

LA FASE DI ESECUZIONE

- Il quadro normativo di riferimento.
- Il Decreto MITT n. 49/2018 sul Direttore dell’esecuzione: una modifica di forte impatto per gli appalti di forniture e servizi.
- La gestione della fase di esecuzione:
 - la cooperazione della stazione appaltante e l’ingerenza nell’esecuzione: tra obblighi ed opportunità;
 - gli obblighi del RUP / Direttore dell’esecuzione in fase attuativa (controlli e responsabilità);
 - il controllo sulla qualità del servizio;
 - gli ordini di servizio;
 - l’effettivo rilevamento delle prestazioni eseguite;
 - l’applicazione dei prezzi contrattuali e il loro aggiornamento;
 - l’avvio della prestazione;
 - le sospensioni parziali o totali della prestazione;
 - la gestione dei subappalti;
 - le varianti ed ogni possibile modifica del contratto (art. 106 del Codice dei contratti);
 - l’obbligo di prevedere la variazione dei prezzi negli atti di gara dopo il D.L. n. 4/2022;

- le variazioni dei prezzi in assenza di previsioni espresse. Le questioni aperte delle norme emergenziali pandemiche, inflazionistiche (D.L. n. 50/2022) e civilistiche applicate alle variazioni dei prezzi;

- la concessione delle proroghe e la rideterminazione del tempo contrattuale per l’esecuzione; l’applicazione delle penali.

- Le modalità di controllo sull’esatto adempimento della prestazione: il collaudo e la verifica.
- Le contestazioni durante la fase dell’esecuzione: le riserve e le contestazioni scritte; le modalità di “verbalizzazione” delle contestazioni nei “documenti contabili”.
- Il regime dei controlli e delle verifiche ispettive; cenni sui sistemi di controllo della qualità e sulla customer satisfaction.
- Le verifiche del RUP e DEC “a sorpresa” secondo il piano dei controlli di cui all’art. 31, co. 12, del Codice dei contratti.
- La fase conclusiva dell’appalto: il certificato di regolare esecuzione.

Docente: Francesco Paparella



DOCENTI

Direttore del corso
Alessandro Massari

Roberta Bertolani

Avvocato amministrativista.
Esperto in materia di contrattualistica pubblica

Mauro Mammana

Avvocato amministrativista.
Esperto in materia di contrattualistica pubblica

Francesco Paparella

Dirigente Affari Generali/Appalti/Provveditorato/
Contratti di Amministrazione Comunale

Alessandro Massari

Avvocato amministrativista.
Direttore della Rivista "Appalti&Contratti".
Autore di pubblicazioni in materia

Giancarlo Sorrentino

Esperto in e-procurement.
Coautore del canale tematico "MePA e gli altri strumenti di e-procurement" della rivista internet Appalti&Contratti.
Autore di pubblicazioni in materia. Funzionario Ufficio appalti di Amministrazione Provinciale - Soggetto aggregatore.

INFORMAZIONI UTILI



Destinatari

- RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti.
- Fornitori della P.A.
- Liberi professionisti interessati alla materia



Metodologia didattica

Il Corso adotta un'efficace e collaudata metodologia didattica, tesa a coniugare la rigorosa indagine e ricostruzione del dato teorico-normativo e giurisprudenziale con la dimensione pratico-applicativa dei numerosi istituti coinvolti nelle diverse fasi dell'operazione contrattuale, anche **attraverso l'esame ragionato di schemi di atti e provvedimenti**.



Obiettivi

Il corso - tenuto da docenti di fama nazionale - consente di acquisire e consolidare competenze specialistiche nella materia dei contratti pubblici e nella gestione delle procedure e degli adempimenti che connotano le diverse fasi di progettazione ed affidamento degli appalti di beni e servizi.

Il tutto alla luce del dato normativo e del "diritto vivente" (giurisprudenza e prassi).



Requisiti software

Browser:
Chrome, Firefox, Edge, Safari
Sistema operativo:
Windows 7 o superiori,
MacOS 10.9 o superiori



Modalità di accesso al corso online

Il corso, a numero chiuso, è riservato ad un numero massimo di 40 partecipanti.

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet).

Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale.



Servizio tecnico di assistenza

(es.: problemi di connessione)

Prima e durante lo svolgimento del corso online, sarà attivo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30 il servizio di assistenza.

Tel.: 0541 628490



Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione sarà rilasciato solamente agli iscritti che frequenteranno almeno l'80% delle ore a programma.

Al termine del corso è prevista, inoltre, la somministrazione di un test di autovalutazione (domande a risposta multipla), che darà diritto a ricevere l'attestato di partecipazione con valutazione.

Infine, i partecipanti potranno proporre al Direttore del corso una breve tesina con riserva di pubblicazione, a seguito di insindacabile valutazione, sulla Rivista "Appalti&Contratti" o nella collana editoriale Maggioli "Appalti&Contratti".

NOTA BENE

Si precisa che le lezioni online non saranno registrate.

QUOTA DI ISCRIZIONE

€ 2.200,00
+ IVA se dovuta*

LA QUOTA COMPRENDE:

Accesso alla diretta, materiale didattico in formato digitale e accesso gratuito per tutta la durata del corso al servizio internet www.appaltiecontratti.it.

CONDIZIONI SPECIALI:

- ✓ Comuni (fino a 8.000 abitanti) € 1.100,00 + IVA se dovuta*
- ✓ Clienti abbonati 2022 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti € 1.900,00 + IVA se dovuta*

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni).

MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La quota di partecipazione sarà fatturata all'avvio del corso, contestualmente allo svolgimento della prima giornata.